

ПРИНЯТО

Общим собранием

МБДОУ «Детский сад №63»

Протокол от «13» 02 2015 г.

№ 2



**Положение
об аттестации педагогических и руководящих работников
МБДОУ «Детский сад №63»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об аттестации педагогических работников разработано в соответствии со ст. 52 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», ч.2 ст.81 ТК РФ, «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», требований квалификационных характеристик должностей работников образования, утв. Приказом Минздравсоцразвития России №761н от 26.08.2010г.
- 1.2. Аттестация педагогических и руководящих работников (за исключением руководителя учреждения) проводится в целях проверки соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессионального уровня и квалификации.
- 1.3. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой самостоятельно муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №63 общеразвивающего вида»
- 1.4. Порядок и проведение аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад №63», в целях установления их квалификационной категории, осуществляется аттестационной комиссией, формируемой органами государственной власти Камчатского края.
- 1.5. Работники не имеют права отказаться от прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. Отказ является нарушением требований локального акта учреждения и предусматривает привлечение работника к дисциплинарной ответственности.

1.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят педагогические работники:

- имеющие квалификационную категорию;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд, в связи с заболеванием. Аттестация данного работника возможно лишь не ранее чем через год после его выхода на работу.

1.7. Получение работником высшего образования не может расцениваться как основание для освобождения от прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.8. Порядок аттестации руководителей учреждения устанавливается учредителем данного учреждения. Аттестация руководителей учреждения является обязательной с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности.

2.Порядок проведения аттестации

2.1.Аттестационная комиссия учреждения создается распорядительным актом руководителя (приказом), в состав которой входит:

- председатель комиссии,
- заместитель комиссии,
- секретарь комиссии,
- члены комиссии в количестве двух педагогов, имеющих высшее образование и высшую квалификационную категорию и представитель органа общественной самодеятельности учреждения.

2.2. Руководитель учреждения, в соответствии с распорядительным актом (приказом) по учреждению, знакомит педагогических работников с датой аттестации педагогических работников и графиком её проведения под

роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель учреждения вносит в аттестационную комиссию представление, в котором содержатся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и(или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущей аттестации (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная профессиональная, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей возложенных на него трудового договором.

Руководитель учреждения знакомит педагога с данным представлением не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.4. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

2.5. Решение аттестационная комиссия принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества членов комиссии.

2.7. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о

чем руководитель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

2.8. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии комиссия без уважительной причины проводит заседание в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогом, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности(указывается должность);
- не соответствует занимаемой должности(указывается должность).

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.10. В случае, когда не менее половины членов комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.11. Результаты аттестации работника, сообщаются ему после подведения итогов голосования аттестационной комиссии.

2.12. Результаты аттестации заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем, членами комиссии и секретарем, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим работником, характеризующими его профессиональную деятельность в методическом кабинете учреждения.

2.13. На педагога, прошедшего аттестацию, не позднее 2-х рабочих дней со дня ее проведения, составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании должности, дате заседания комиссии, результатах голосования, решении комиссии. Руководитель знакомит работника под роспись с выпиской из протокола в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

2.14. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических

работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в квалификационных требованиях Единого квалификационного справочника, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.15. В случае решения аттестационной комиссии о несоответствии работника занимаемой должности, руководитель имеет право расторгнуть трудовой договор с данным работником, в соответствии с п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ. Если руководитель сочтет, что увольнение работника нецелесообразно, то он может организовать для данного работника дополнительное профессиональное образование и повторное прохождение работником процедуры аттестации.

Несогласие работника с результатами аттестации и решением аттестационной комиссии работник вправе обжаловать в комиссию по трудовым спорам или в суд в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок аттестации в целях установления квалификационной категории

3.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории проводится по желанию работника на основании его заявления, в котором указывается квалификационная категория и должность, по которой он хочет пройти аттестацию.

3.2. Работник подает заявление непосредственно в аттестационную комиссию, сформированную органами местного самоуправления.

3.3. Не предусмотрено никаких оснований, по которым работнику может быть отказано в приеме заявлений, кроме следующих случаев:

- если работник обращается за установлением высшей квалификационной категории впервые, не имея первой квалификационной категории;
- если обращение за установление первой квалификационной категорией следует до истечения одного года со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории;
- нахождение работника в отпуске по уходу за ребенком, не достигшем трех лет;
- наличие перерыва в педагогической деятельности в учреждении по новому месту работы;

- незначительной продолжительности работы в организации по новому месту работы;

- неиспользования работником права раз в три года проходить подготовку и дополнительное профессиональное образование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. День подачи заявления о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории нельзя считать датой начала аттестации.

3.5. Срок рассмотрения заявления аттестационной комиссией составляет не более 30 календарных дней со дня его получения. В течение данного срока для каждого работника устанавливается конкретная дата и место проведения аттестации с учетом срока действия ранее установленной кв. категории.

Продолжительность аттестации от начала ее проведения до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.6. Для оценки профессиональной деятельности педагогов в целях установления квалификационной категории аттестационная комиссия изучает результаты его работы.

3.7. Первая квалификационная категория устанавливается с учетом следующих факторов:

- стабильно положительные результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторинга, проводимого в учреждении;
- стабильно положительные результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662;
- выявление развития у воспитанников способностей к интеллектуальной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей педагогической профессиональной деятельности, активное участие в методических объединениях учреждения.

Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности перед аттестацией на первую кв. категорию законодательством не предусмотрено.

3.8. Высшая квалификационная категория устанавливается педагогам с учетом следующих факторов:

- достижение воспитанниками положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга, проводимого в учреждении;
- достижение воспитанниками положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662;
- выявление развития у воспитанников способностей к интеллектуальной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- активное участие в методических объединениях учреждения, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и вступает в силу со дня его подписания. На основании данного решения соответствующие органы исполнительной власти издают распорядительный акт об установлении со дня вынесения решения работнику первой или высшей квалификационной категории.

4. Оформление результатов аттестации

4.1. Если работнику в период работы присваивается новый разряд (класс, категория), то об этом производится соответствующая запись в трудовую книжку работника (установлена первая(высшая) квалификационная категория по должности воспитатель) с указанием номера приказа, на основании которого внесена запись в трудовую книжку.

4.2. Право на оплату труда с учетом квалификационной категории возникает у работника со дня принятия решения аттестационной комиссией об установлении ему данной категории.