

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 63»
Протокол от «26» 02 2015г.
№ 3

Утверждаю
Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 63»
Т.А. Миндзяк
«26» 02 2015г.

Положение о планировании образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в МБДОУ «Детский сад № 63» с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.2. Система планирования отражает требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.

1.3. Основа планирования педагогического процесса – примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечивать полноту реализации основной общеобразовательной программы ДОО с учетом направленности групп.

2.2. Осуществлять системность и последовательность в организации образовательного процесса.

2.3. Обеспечивать взаимодействие между педагогами ДОО.

3. Принципы планирования

3.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.2. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.3. Интеграция образовательных областей.

3.4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Содержание работы

4.1. С целью обеспечения единых требований к структуре и форме планирования в ДОО утвердить документацию следующих видов:

- нормативно-правовые основы деятельности педагога;
- организационно-методические основы деятельности;
- планирование (перспективное и календарное) в утвержденной форме.

4.2. Планирование работы на день осуществляется на основе циклограммы и календарно-тематического планирования на неделю.

4.3. Планирование реализуется педагогами группы повсеместно.

4.4. В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОО.

5. Документация и ответственность

5.1. План является обязательным документов педагогов.

5.2. Контроль за планированием осуществляется заместителем заведующего ДОО ежемесячно соответствующей пометкой в листе контроля за состоянием планирования.